

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025005921753 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.10.2021 за ГРН 2215002325778



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 29A1AB0075AC5E9547CB73D82961686B
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 16.11.2020 по 16.11.2021

Утвержден решением общего собрания
членов СНТ «Темп-2»
оформленным протоколом № 4
от «21»августа 2021г.

УСТАВ
Садоводческого
некоммерческого товарищества
«Темп-2»
(СНТ «Темп-2»)

Московская область, 2021 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет и цели деятельности Товарищества	3
3. Порядок управления деятельностью Товарищества	4
4. Общее собрание членов Товарищества.....	5
5. Правление Товарищества.....	12
6. Председатель Товарищества	14
7. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества.....	15
8. Источник формирования денежных средств и имущества Товарищества.....	17
9. Членство в Товариществе. Порядок принятия и исключения.....	20
10. Права, обязанности и ответственность членов Товарищества	23
11. Ведение делопроизводства. Порядок хранения документов Товарищества. Порядок рассмотрения заявлений членов Товарищества.....	24
12. Реестр членов Товарищества	26
13. Порядок изменения Устава Товарищества	27
14. Порядок взаимодействия с гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе	28
15. Нормы и правила поведения в границах ведения садоводства	29
16. Реорганизация Товарищества.....	29
17. Ликвидация Товарищества	30

1. Общие положения

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Темп-2», именуемое в дальнейшем «Товарищество», было зарегистрировано 16.03.1995 г. Администрацией Ступинского района Московской области под регистрационным номером 578-П, с последующей регистрацией 19.11.2002 г. в качестве юридического лица с присвоением ОГРН 1025005921753.

1.2. Товарищество до 31.12.2018 г. осуществляло свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О Садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

1.3. Товарищество является некоммерческой организацией, которая не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Основанная на членстве и объединяющая собственников (правообладателей) объектов недвижимости (земельных участков, жилых домов, садовых домов и др.) в границах территории ведения садоводства, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее ФЗ №217-ФЗ) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, и решениями органов управления Товарищества.

1.4. Организационно-правовая форма – Товарищество собственников недвижимости. Вид – садоводческое некоммерческое товарищество.

1.5. Полное официальное наименование Товарищества: Садоводческое некоммерческое товарищество «Темп-2».

1.6. Сокращенное наименование товарищества: СНТ «Темп-2».

1.7. Место нахождения Товарищества, постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Товарищества: Московская область, г. Ступино, д. Сидорово.

1.8. Товарищество не несет ответственности по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не несут ответственность по обязательствам Товарищества.

2. Предмет и цели деятельности Товарищества

2.1. Товарищество создано и вправе осуществлять свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных ФЗ №217-ФЗ пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

2.1.1. Создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия).

2.1.2. Содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства.

2.1.3. Содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов

2.2. Предметом деятельности Товарищества является совместное создание, приобретение, обслуживание, использование имущества, предназначенного для общего пользования правообладателями земельных участков, расположенных на территории Товарищества, управление и распоряжение им в установленных законодательством пределах.

2.3. Основным видом экономической деятельности Товарищества является: Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

2.4. Товарищество вправе осуществлять приносящую доход деятельность в случае, если это служит достижению целей, ради которых Товарищество создано, если эта деятельность соответствует таким целям (п.4, ст.50 ГК РФ).

3. Порядок управления деятельностью Товарищества

3.1. Высшим органом товарищества является общее собрание членов товарищества.

3.2. В товариществе создаются единоличный исполнительный орган (председатель товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление товарищества).

3.3. С целью контроля за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления товарищества, избирается ревизионная комиссия или ревизор.

3.4. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества на 5 (пять) года из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество

раз на должности в органах товарищества.

3.5. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

3.6. Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются **обязательными для исполнения всеми членами товарищества**.

4. Общее собрание членов Товарищества

4.1. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

4.1.1. Изменение устава товарищества;

4.1.2. Избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

4.1.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

4.1.4. Принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

4.1.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

4.1.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

4.1.6.1. Принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

4.1.7. Прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

4.1.8. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

4.1.9. Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;

4.1.10. Распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

4.1.11. Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

4.1.12. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

4.1.13. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

4.1.14. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

4.1.15. Утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4.1.16. Рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4.1.17. Утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

4.1.18. Утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

4.1.19. Определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

4.1.20. Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

4.1.21. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе;

4.1.22. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов,

финансово-экономического обоснования размера платы лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе;

4.1.23. Принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

4.1.24. Принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

4.2. Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Товарищества, при условии их включения в повестку дня собрания не менее чем за две недели до проведения общего собрания членов. Голосование и принятие решений по вопросам, не включенным в повестку дня, не допускается.

4.3. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% членов такого Товарищества или их представителей.

4.4. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

4.5. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается Председательствующим на общем собрании членов Товарищества.

4.6. Решение общего собрания считается принятым, если:

4.6.1. По вопросам, указанным в пунктах 4.1.1 – 4.1.6, 4.1.10, 4.1.17, 4.1.21 – 4.1.24 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

4.6.2. По вопросам, указанным в пунктах 4.1.4 – 4.1.6, 4.1.21, 4.1.22 и 4.1.24 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом

результатов голосования лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке.

4.7. По иным вопросам, указанным в п. 4.1 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

4.8. Общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем 1 раза в год.

4.9. Внеочередное общее собрание членов Товарищества проводится по требованию правления Товарищества, Ревизионной комиссии, членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества, а также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества.

4.10. Требование о созыве внеочередного общего собрания от членов в количестве более чем одна пятая от числа членов или от Ревизионной комиссии вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

4.11. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

4.12. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в п. 4.10., обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества

4.13. В случае нарушения правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

4.14. Правление Товарищества вправе отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в случае, если не соблюден установленный настоящим Уставом Товарищества порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.

4.15. Правление Товарищества обязано не менее чем за 7 дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании

членов в порядке, определенном п. 4.17 настоящего Устава.

4.16. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения доводится до садоводов способами, определенными в п.4.17 настоящего Устава.

4.17. Способы уведомления о проведении общего собрания и ознакомления с проектами документов, планируемых к утверждению на общем собрании членов Товарищества:

4.17.1. направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

4.17.2. размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.temp2.ru;

4.17.3. размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

4.18. Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

4.19. В случаях, определенных правлением Товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

4.20. Проведение общего собрания в заочной форме допускается по всем вопросам, кроме вопросов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4 - 4.1.6, 4.1.10, 4.1.17, 4.1.21 - 4.1.24 настоящего Устава.

4.21. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества, предусмотренным п.4.1. настоящего Устава.

4.22. Устанавливаются следующие порядок и условия проведения заочного голосования:

4.22.1. Устанавливаемый Правлением срок проведения заочного голосования не может быть меньше, чем 14 и больше, чем 21 календарный день.

4.22.2. Под сроком проведения заочного голосования понимается период времени, начинающийся датой начала процедуры заочного голосования и заканчивающийся датой

окончания процедуры заочного голосования. Датой начала процедуры заочного голосования является дата начала приема бюллетеней для заочного голосования от членов Товарищества, а датой окончания процедуры заочного голосования является дата окончания приема бюллетеней для заочного голосования от членов Товарищества.

4.22.3. В сообщении о проведении заочного (очно-заочного) голосования должно быть в обязательном порядке указано:

4.22.3.1. Форма общего собрания – заочное голосование,

4.22.3.2. вид собрания – очередное (годовое) или внеочередное общее собрание,

4.22.3.3. перечень вопросов, выносимых на голосование,

4.22.3.4. дата начала приема бюллетеней,

4.22.3.5. дата окончания приема бюллетеней.

4.22.4. Форма бланка для голосования разрабатывается правлением Товарищества и с проектами документов, планируемых к утверждению направляется членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества (если на указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы, отнесённые к их компетенции) по электронной почте, указанной в реестре членов, и/или размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства и/или размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.temp2.ru не позднее даты начала процедуры заочного голосования.

4.22.5. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Товарищества и лица, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, заполненные бюллетени которых были получены правлением не позднее даты окончания процедуры заочного голосования. Не считаются принявшими участие в заочном голосовании члены Товарищества, в бюллетени которых нет ни одной собственноручной подписи члена или его представителя. Такой бюллетень считается недействительным и не учитывается при определении результатов (подведении итогов) заочного (очно-заочного) голосования. Бюллетени проголосовавших членов Товарищества, полученные в силу объективных причин после даты окончания их приема, не учитываются при определении результатов (подведении итогов заочного голосования).

4.22.6. Получением бюллетеня правлением считается соответственно:

4.22.6.1. Дата непосредственного вручения бюллетеня члену правления на руки.

4.22.6.2. Дата поступления письма, содержащего бюллетень в отделение почтовой связи по месту нахождения Товарищества.

4.22.7. Член Товарищества или садовод, ведущий садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества (если на указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы, отнесенные к их компетенции), выбирает в бюллетени для голосования только одни из следующих вариантов голосования: «за», или «против», или «воздержался». Выбор варианта голосования по соответствующему вопросу осуществляется членом путем проставления в выбранном варианте голосования собственной подписи. В случае нарушения данных требований при принятии решения по соответствующему вопросу голос члена или лица, ведущего садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, в отношении такого вопроса автоматически учитывается при подсчете результатов как «воздержался».

4.22.8. Определение результатов (подведение итогов) заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется членами правления Товарищества и/ или членами ревизионной комиссии (ревизором).

4.22.9. Итоги голосования и решение, принятое по результатам заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования. Секретарь собрания и председательствующий не избираются, протокол общего собрания оформляется и подписывается Председателем Товарищества.

4.23. Устанавливаются следующие порядок и условия проведения очно-заочного голосования:

4.23.1. Проведение общего собрания членов Товарищества в очно-заочной форме допускается в случае, если при проведении общего собрания членов Товарищества в очной форме по вопросам, указанным в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4 - 4.1.6, 4.1.10, 4.1.17, 4.1.21 - 4.1.24 настоящего Устава, такое общее собрание членов Товарищества не имело кворума. В дальнейшем решение такого общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов Товарищества по решению правления Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

4.23.2. В случае проведения общего собрания членов путем очно-заочного голосования, результаты очно-заочного голосования определяются совокупностью:

4.23.2.1. Результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке (очная часть). При этом голоса лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, учитываются только по вопросам, отнесенным к их компетенции;

4.23.2.2. Результатов голосования членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, направивших решения в письменной форме (бюллетени) в порядке, определенном настоящим Уставом (заочная часть).

4.23.3. Очная часть проводится в тот же день, в том же месте, в то же время, по тем же вопросам что и очное собрание, не набравшее кворума, которое стало основанием для возможности проведения собрания в очно-заочной форме.

4.23.4. Заочная часть проводится в порядке, предусмотренном п. 4.22.1-4.22.7 настоящего Устава.

4.23.5. К протоколу общего собрания членов Товарищества, проведенного в очно-заочной форме, прилагаются решения в письменной форме членов и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

4.24. Решения общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, отнесенным к их компетенции).

4.25. Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

4.26. При принятии общим собранием членов товарищества решений, указанных в п. 4.1.4 – 4.1.6.1 настоящего Устава, одновременно избирается представитель указанных лиц, уполномоченный на подачу соответствующего заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

5. Правление Товарищества

5.1. Правление Товарищества избирается из числа членов Товарищества, общим собранием членов Товарищества в количестве не менее 3 (трех) человек и не более 5% от числа членов Товарищества.

5.2. Председатель Товарищества является Председателем Правления.

5.3. Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.4. Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

5.5. Заседания правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раза в год.

5.6. К полномочиям правления товарищества относятся:

5.6.1. выполнение решений общего собрания членов товарищества;

5.6.2. принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

5.6.3. принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

5.6.4. руководство текущей деятельностью товарищества;

5.6.5. принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

5.6.6. принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

5.6.7. обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

5.6.8. обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

5.6.9. составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

5.6.10. ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

5.6.11. обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

5.6.12. контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона, в судебном порядке;

5.6.13. рассмотрение заявлений членов товарищества;

5.6.14. разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

5.6.15. подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке.

5.7. Правление Товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных к полномочиям иных органов Товарищества.

5.8. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества.

6. Председатель Товарищества

6.1. Полномочия Председателя Товарищества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Товарищества, ФЗ № 217-ФЗ.

6.2. Председатель Товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов Товарищества.

6.3. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

6.3.1. председательствует на заседаниях правления товарищества;

6.3.2. имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;

6.3.3. подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;

6.3.4. заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;

6.3.5. принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

6.3.6. выдает доверенности без права передоверия;

6.3.7. осуществляет представительство от имени товарищества в органах

государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

6.3.8. рассматривает заявления членов товарищества.

6.4. В случае прекращения полномочий Председателя Товарищества по решению общего собрания членов документы Товарищества передаются вновь избранному Председателю Товарищества в следующем порядке:

6.4.1. В течение 2 (двух) календарных дней с даты вынесения соответствующего решения, по акту приема-передачи передаются оригиналы Устава Товарищества, Свидетельства о государственной регистрации Товарищества в качестве юридического лица, Свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции, выписки из протокола общего собрания членов Товарищества (которым избран новый Председатель Товарищества), печать Товарищества.

6.4.2. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после внесения изменений о смене Председателя правления в ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) по акту приема-передачи передать все имеющиеся документы Товарищества.

7. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества осуществляет Ревизор или Ревизионная комиссия в количестве из трёх человек, избираемых из числа членов Товарищества общим собранием членов.

7.2. В состав ревизионной комиссии (в Ревизоры) не могут быть избраны:

7.2.1. Председатель Товарищества, члены правления, а также их супруги, дети (усыновлённые), родители (усыновители), дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры (их супруги);

7.2.2. Лица, не являющиеся членами Товарищества.

7.3. Члены ревизионной комиссии на первом собрании членов ревизионной комиссии избирают из своего числа Председателя ревизионной комиссии. Председатель ревизионной комиссии организует работу комиссии, подготавливает протоколы заседаний ревизионной комиссии, координирует деятельность членов комиссии и организует взаимодействие между ревизионной комиссией и правлением Товарищества. Все члены Ревизионной комиссии и имеют равноценные голоса

7.4. Полномочия отдельных членов ревизионной комиссии (ревизора) прекращаются в случае прекращения членства в Товариществе.

7.5. Вопрос прекращения полномочий действующих членов ревизионной комиссии и избрании новых выносится на рассмотрение ближайшего общего собрания

членов Товарищества по требованию:

7.5.1. Членов Товарищества в количестве не менее одной пятой от числа членов Товарищества;

7.5.2. Членов Ревизионной комиссии в случае, если член ревизионной комиссии игнорирует свои обязанности и не участвует в работе ревизионной комиссии;

7.5.3. Члена Ревизионной комиссии.

7.6. Правления Товарищества при сокращении количества членов ревизионной комиссии по причине прекращения членства.

7.7. Членам ревизионной комиссии за надлежащее выполнение ими (им) обязанностей может выплачиваться вознаграждение. Размер и порядок выплаты вознаграждения определяется решением Общего собрания членов Товарищества.

7.8. Членам ревизионной комиссии возмещаются расходы, понесенные при непосредственном выполнении своих обязанностей, в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. Предельный размер компенсации определяется решением общего собрания членов Товарищества ежегодно. Затраты, понесенные членами ревизионной комиссии сверх установленной суммы, не возмещаются.

7.9. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Товарищества

7.10. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

7.10.1. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

7.10.2. Проверять выполнение правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования.

7.10.3. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

7.10.4. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

7.10.5. Сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества.

7.11. Основанием для проведения ревизии является решение членов ревизионной комиссии, направляемое по юридическому адресу Товарищества или предоставляемое под подпись любому члену правления не менее, чем за 30 дней до предстоящей проверки.

7.12. В решении о проведении ревизии указывается:

7.12.1. За какой период времени планируется проведение проверки;

7.12.2. Перечень документов, которые необходимо предоставить членам

ревизионной комиссии для проведения проверки;

7.12.3. Даты и период времени, в который планируется проведение ревизии.

7.13. Ревизия осуществляется в присутствии любого действующего члена (членов) правления Товарищества по оригиналам документации Товарищества, на территории Товарищества.

7.14. Изъятие оригиналов документов членами ревизионной комиссии не допускается.

7.15. При работе с оригиналами документации Товарищества членам ревизионной комиссии разрешено использовать фототехнику. Полученные фотоматериалы должны быть использованы исключительно для проведения ревизии. Распространение и передача фотоматериалов, полученных при осуществлении ревизии членами ревизионной комиссии, не допускается.

7.16. Органы Товарищества обязаны безвозмездно по письменному запросу Ревизионной комиссии предоставлять копии документов Товарищества, заверенные подписью Председателя Товарищества и синей печатью Товарищества.

7.17. Заверенные копии документов по письменному запросу Ревизионной комиссии (ревизора) должны быть предоставлены в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса.

7.18. Повторное проведение ревизии за период, по которому отчет Ревизионной комиссии был принят общим собранием членов, допускается только по решению Общего собрания членов Товарищества.

7.19. Отчет Ревизионной комиссии подписывается всеми членами Ревизионной комиссии и предоставляется правлению не позднее, чем за две недели до проведения общего собрания членов, где он планируется к утверждению.

7.20. В случае нарушения сроков предоставления отчета Ревизионной комиссией правлению для обеспечения возможности ознакомления с ним членами Товарищества, рассмотрение отчета общим собранием членов не допускается.

8. Источник формирования денежных средств и имущества Товарищества

8.1. Источниками формирования и содержания имущества Товарищества в денежной форме являются взносы членов Товарищества и плата лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе.

8.2. Взносы – денежные средства, вносимые членами Товарищества на расчетный счет Товарищества на цели и в порядке, которые определены Уставом, решениями общих собраний членов и действующим законодательством.

8.3. Членские взносы устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества и могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

8.3.1. с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;

8.3.2. с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом на основании договоров, заключенных с этими организациями;

8.3.3. с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;

8.3.4. с благоустройством земельных участков общего назначения;

8.3.5. с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

8.3.6. с правовой защитой интересов Товарищества

8.3.7. с проведением аудиторских проверок Товарищества;

8.3.8. с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

8.3.9. с оплатой услуг и работ лицам, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;

8.3.10. с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;

8.3.11. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

8.4. Целевые взносы устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

8.4.1. с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;

8.4.2. с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;

8.4.3. с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

8.4.4. с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;

8.4.5. с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товариществ.

8.5. **Платежи лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе** - плата за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом, вносимые на расчетный счет Товарищества.

8.6. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утверждаемых общим собранием членов Товарищества.

8.7. Приходно-расходная смета составляется на финансовый год (на период с 1 июля по 30 июня).

8.8. Финансово-экономическое обоснование размера взносов определяет размер членских и целевых взносов пропорционально количеству земельных участков, находящихся в собственности физических лиц и расположенных в границах территории товарищества.

8.9. Целевые взносы вносятся на расчетный счет Товарищества в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты установления общим собранием членов Товарищества размера взноса.

8.10. Членские взносы вносятся на расчетный счет товарищества в следующем порядке:

8.10.1. 50% от размера членского взноса за финансовый год – до 01 октября, года в котором установлен взнос;

8.10.2. 50% от размера членского взноса за финансовый год – до 01 июля года, следующего за годом, в котором установлен взнос.

8.11. Суммарный ежегодный размер платы для лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, равен суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов для члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с Уставом Товарищества, решениями общих собраний членов и действующим законодательством.

8.12. Плата лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, вносится в том же порядке и в те же сроки, которые предусмотрены для внесения членских и целевых взносов членами

8.13. Если финансовый год начался, а размер членского взноса решением общего собрания не был определен на указанный финансовый год, то членские взносы и плата лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе, подлежат уплате в том же размере, что и в предыдущем финансовом году. После принятия общим собранием соответствующего решения о размере взносов на текущий финансовый год, произведенные оплаты подлежат перерасчету.

8.14. В случае переплаты, денежные средства подлежат учету в счет оплаты членского взноса (платы лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе) за будущие периоды.

8.15. В случае несвоевременной или неполной уплаты членских и целевых взносов членов Товарищества или платежей лиц, ведущих хозяйство без участия в товариществе, установить пени за время прострочки платежа в размере 0,2% от суммы неоплаченного взноса за каждый день просрочки платежа, но не более суммы долга.

8.16. Наличие/отсутствие членства в Товариществе, неиспользование собственником земельного участка и принадлежащей ему недвижимости, отказ от пользования общим имуществом не являются основанием для освобождения полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества.

8.17. В случае неуплаты установленных для членов Товарищества взносов или платежей для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, данные платежи и взносы взыскиваются Товариществом в судебном порядке.

8.18. На основании решения общего собрания членов Товарищества доход от хозяйственной деятельности Товарищества используется для оплаты расходов на содержание имущества общего пользования.

8.19. Размер платежа за потребленную электроэнергию определяется на основании показаний приборов учета, снимаемых собственниками земельных участков ежемесячно на 25 (двадцать пятое) число текущего месяца. Собственники земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, самостоятельно производят расчет платы за потребленную электроэнергию.

8.20. Оплата за потребленную электроэнергию производится на расчетный счет Товарищества ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

8.21. Правление обеспечивает проведение сверки показаний приборов учета и контрольное начисление платы за потребленную электроэнергию не реже раз в год.

9. Членство в Товариществе. Порядок принятия и исключения.

9.1. Членами Товарищества могут быть лица, достигшие возраста 18 лет,

являющиеся правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества

9.2. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в правление Товарищества для вынесения его на рассмотрение общим собранием членов Товарищества.

9.3. Членство в товариществе возникает с даты вынесения соответствующего решения общим собранием членов Товарищества.

9.4. В заявлении о принятии в члены Товарищества в обязательном порядке указываются:

9.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

9.4.2. адрес места жительства заявителя;

9.4.3. почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

9.4.4. адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

9.4.5. контактный номер телефона;

9.4.6. согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества;

9.4.7. согласие на обработку персональных данных.

9.5. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства или огородничества.

9.6. Член Товарищества обязан предоставить правлению Товарищества достоверные личные данные и своевременно информировать правление Товарищества об их изменении в течение 10 календарных дней.

9.7. Товарищество не отвечает за последствия неполучения членом Товарищества юридически значимых сообщений, в том числе о дате проведения общего собрания членов Товарищества, при условии несвоевременного (более десяти дней с даты соответствующего изменения) представления членом Товарищества актуальной информации о месте его постоянного нахождения, либо адреса электронной почты, либо номера телефона.

9.8. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о вступлении в члены:

9.8.1. было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности по своевременной уплате взносов и не устранило указанное нарушение;

9.8.2. не является собственником земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;

9.8.3. не представило документы, предусмотренные п. 5.4. настоящего Устава;

9.8.4. представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п.5.3. настоящего Устава.

9.9. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председателем Товарищества выдается выписка из протокола общего собрания членов о принятии в члены Товарищества.

9.10. Членство в Товариществе прекращается:

9.10.1. С даты прекращения прав на земельный участок.

9.10.2. С даты подачи заявления в письменном виде в правление Товарищества о выходе из Товарищества; при этом решения исполнительных органов Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

9.10.3. С даты смерти гражданина, бывшего членом Товарищества.

9.10.4. С даты, установленной общим собранием членов Товарищества решением об исключении гражданина из членов в связи с неуплатой взносов.

9.10.5. С даты ликвидации Товарищества как юридического лица.

9.11. Член Товарищества может быть исключен из Товарищества в случае задержки уплаты взносов и платежей, утвержденных общим собранием, в полном объеме или частично более чем на 2 (два) месяца.

9.12. Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по уплате взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

9.13. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном п. 4.17 настоящего Устава, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

9.14. В течение десяти дней с момента вынесения решения об исключении из членов Товарищества, исключенному лицу по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным

членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

9.14.1. дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;

9.14.2. обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;

9.14.3. условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

9.15. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

10. Права, обязанности и ответственность членов Товарищества

10.1. Член товарищества имеет право:

10.1.1. получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества;

10.1.2. участвовать в управлении делами товарищества;

10.1.3. добровольно прекратить членство в товариществе;

10.1.4. обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия;

10.1.5. подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы).

10.2. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ №217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.3. Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные копии:

10.3.1. устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

10.3.2. бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

- 10.3.3. заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 10.3.4. документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- 10.3.5. протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
- 10.3.6. финансово-экономического обоснования размера взносов.
- 10.4. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в п. 10.3 Устава, не может превышать затраты на их изготовление.
- 10.5. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.
- 10.6. Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки.
- 10.7. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации, член товарищества обязан:
- 10.7.1. не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;
- 10.7.2. своевременно уплачивать взносы, предусмотренные ФЗ №217-ФЗ;
- 10.7.3. исполнять решения, принятые председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных ФЗ №217-ФЗ или возложенных на них общим собранием членов товарищества;
- 10.7.4. соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации и уставом товарищества.

11. Ведение делопроизводства. Порядок хранения документов Товарищества.

Порядок рассмотрения заявлений членов Товарищества.

11.1. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает Председательствующий на общем собрании членов Товарищества. Протоколы общих

собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает
Председатель Товарищества.

11.2. Протоколы заседаний правления подписывает Председатель Товарищества.

11.3. Решение ревизионной комиссии о проведении ревизии подписывает
Председатель ревизионной комиссии.

11.4. Протоколы общих собраний членов Товарищества и протоколы заседаний
правления Товарищества хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет. Учредительные
документы, а также изменения и дополнения к ним, свидетельства и (или) документы о
государственной регистрации Товарищества, правоустанавливающие документ на
земельные участки и иные значимые документы хранятся в делах Товарищества постоянно.

11.5. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний
правления, решения ревизионной комиссии Товарищества, заверенные выписки из данных
протоколов представляются для ознакомления органу местного самоуправления, на
территории которого находится такое Товарищество, органам государственной власти
соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным
органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме безвозмездно.

11.6. Справки по запросу членов Товарищества предоставляются правлением
Товарищества в течение 10 календарных дней с даты поступления запроса на изготовление
справки. При наличии задолженности по уплате членского, целевого взноса справки не
выдаются.

11.7. Предоставление заверенных копий документов, указанных в п. 10.3.
настоящего Устава, осуществляется Правлением в течение 5 календарных дней с даты
поступления оплаты за изготовление копий.

11.8. Товарищество ведет хозяйственной учет и отчетность в порядке и объеме,
установленными законодательством Российской Федерации.

11.9. Рассмотрение заявлений и обращений членов Товарищества осуществляется
в следующем порядке:

11.10. К рассмотрению принимаются заявления, направленные в правление
Товарищества по юридическому адресу или переданные Председателю Товарищества.

11.11. Вопросы, относящиеся к компетенции членов правления, рассматриваются на
заседании членов Правления Товарищества.

11.12. Вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания членов
Товарищества, выносятся на обсуждение ближайшего общего собрания членов
Товарищества.

11.13. В части вопросов, не относящихся к компетенции правления или общего

собрания членов Товарищества, Правление Товарищества вправе оставить заявление без рассмотрения.

11.14. Результат рассмотрения заявления направляется в письменном виде по адресу регистрации или адресу электронной почты, указанным в реестре членов Товарищества, в течении 30 календарных дней с даты получения заявления или с даты проведения общего собрания членов, на котором рассматривалось заявление.

12.Реестр членов Товарищества

12.1. Ответственным за создание и ведение реестра членов является Председатель Товарищества или уполномоченный решением общего собрания член правления.

12.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с ФЗ № 217-ФЗ и законодательством о персональных данных.

12.3. Реестр членов Товарищества должен содержать следующие данные о членах Товарищества и их имуществе, расположенном в границах территории Товарищества:

12.3.1. фамилия, имя, отчество Члена Товарищества;

12.3.2. адрес места жительства члена Товарищества;

12.3.3. почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

12.3.4. адрес электронной почты, по которому Членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

12.3.5. контактный номер телефона;

12.3.6. кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества,

12.3.7. кадастровый номер строения, расположенного на участке, расположенном в границах территории Товарищества при наличии.

12.4. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать Председателя Товарищество об их изменении.

12.5. В случае неисполнения требования о предоставлении достоверных сведений и уведомлении о их изменении в течение десяти дней с даты их изменения, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

12.6. В отдельный раздел реестра членов Товарищества в порядке, установленном

настоящей статьей, могут быть внесены сведения о собственниках участков, ведущих хозяйство без участия в товариществе.

12.7. В случае непредставления членами Товарищества информации, необходимой для внесения в отдельный раздел реестра членов, Товарищество не несет ответственности за ненадлежащее уведомление о проведении общего собрания членов (в части обязанности направить уведомление по адресам, указанным в реестре членов Товарищества).

12.8. Реестр членов ведется в электронном виде с ежегодным дублированием на бумажном носителе по состоянию на 31 декабря года.

13. Порядок изменения Устава Товарищества.

13.1. Принятие решение о внесении изменений в Устав Товарищества, утверждении новой формы (далее изменение Устава) Устава относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества.

13.2. Созыв собрания с вопросом повестки дня об изменении Устава осуществляется в порядке, установленном главой 4 Устава.

13.3. Уведомление о дате, месте и времени проведения общего собрания повестка которого включает вопрос об изменении Устава Товарищества, ознакомление с проектом новой формы Устава или изменениями в Устав осуществляются в порядке, предусмотренном п. 4.17 Устава.

13.4. Члены Товарищества вправе предоставить в правление в письменном виде не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения собрания замечания, комментарии и пожелания к проекту Устава Товарищества. Решение о принятии или отклонении замечаний принимается решением общего собрания членов непосредственно при обсуждении вопроса о принятии новой формы Устава.

13.5. В случае проведения собрания в заочной или очно-заочной форме замечания, комментарии и пожелания к проекту Устава Товарищества не принимаются. Устав выносится на голосование в форме, утвержденной правлением.

13.6. Изменение Устава считается принятым в случае, если за утверждение новой формы Устава (внесение изменений) проголосует квалифицированное большинство членов Товарищества, присутствующих на общем собрании.

13.7. Регистрация новой формы Устава (изменений в Устав) осуществляется регистрирующим органом в порядке, определенном действующим законодательством.

14. Порядок взаимодействия с гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе

14.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе может осуществляться собственниками садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

14.2. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

14.3. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном настоящим Уставом и Федеральным законом №217-ФЗ для уплаты взносов членами Товарищества.

14.4. Суммарный ежегодный размер платы лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с настоящим Уставом Товарищества, по тому же принципу, что и для членов Товарищества.

14.5. В случае невнесения платы, предусмотренной 14.3. настоящего Устава, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

14.6. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества и голосовать только по вопросам, указанным в пункте 4.6.2. настоящего Устава. По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.

14.7. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обладают правом знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, печатью Товарищества и подписью Председателя правления копии документов, предусмотренных п. 10.3.

14.8. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом №217-

ФЗ.

14.9. В случае непредставления лицами, ведущих садоводство без участия в товариществе, информации, необходимой для внесения в отдельный раздел реестра членов, Товарищество не несет ответственности за ненадлежащее уведомление о проведении общего собрания членов (в части обязанности направить уведомление по электронному адресу почты, указанному в реестре).

15. Нормы и правила поведения в границах ведения садоводства

15.1. Собственники земельных участков в границах территории Товарищества обязаны содержать в чистоте и порядке прилегающую к их земельному участку территорию на расстоянии 2 м.

15.2. Выгул собак на территории Товарищества допускается только на поводке. При выгуле собаки владелец обязан гарантировать безопасность окружающих. В местах скопления людей владелец обязан взять собаку на короткий поводок, а на крупных или злобных собак надеть намордник. Выгул собак на территории детской площадки не допускается.

15.3. На земельных участках общего назначения Товарищества запрещается: распивать спиртные напитки, бросать мусор и окурки.

15.4. Скорость автотранспорта при движении по проходам, проездам общего назначения Товарищества не должна превышать 20 км/час.

15.5. Ежегодно на период с 1 марта по 15 мая проходы, проезды общего назначения Товарищества закрываются для автотранспорта весом (с учетом груза) более 3 тонн.

15.6. Ущерб, нанесенный имуществу общего пользования собственников земельных участков, а также имуществу других собственников и третьих лиц компенсируется за счет виновника.

15.7. Соблюдать Закон Московской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области».

16. Реорганизация Товарищества

16.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации.

16.2. При реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в его Устав или принимается новый Устав.

16.3. Члены реорганизационного Товарищества становятся членами вновь создаваемого Товарищества.

16.4. Товарищества считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого Товарищества, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

16.5. Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации товариществ и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованных товариществ осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

17. Ликвидация Товарищества

17.1. Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.2. В случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества, установленного ч.2 ст. 16 Федерального закона №217-ФЗ, Товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства, собственника земельного участка, расположенного в границах территории садоводства.

17.3. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

17.4. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.